

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. 33997/158/16.11.2017

Aprobat,
Primar,
Cătălin Cherecheș

ANUNȚ SELECȚIE Manager Proiect
în cadrul Proiectului „Incubatorul socio - medical, instrument de
inovare socială” – POCU/20/4/2/101853

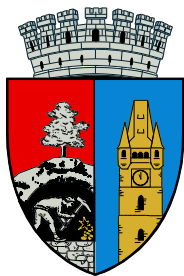
Municipiul Baia Mare anunță organizarea unei proceduri de selecție a Managerului de Proiect pentru proiectul „Incubatorul socio-medical, instrument de inovare socială” – POCU/20/4/2/101853 *depus în cadrul* Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. **Obiectivul general** al proiectului este: Creșterea nivelului de trai pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din comunitatea marginalizată situată în latura de sud-vest a Municipiului Baia Mare, prin furnizarea de servicii integrate specializate, corelate cu nevoile individuale și familiale și cu situația socio-economică a orașului, pentru minim 560 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Principalele activități ale proiectului: **Activitatea 1.** Managementul de proiect; **Activitatea 2.** Informare și publicitate; **Activitatea 3.** Identificare, recrutare și evaluarea nevoilor sociale ale grupului țintă; **Activitatea 4** Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație a 100 elevi de gimnaziu; **Activitatea 5.** Servicii de consiliere socială, psiho-pedagogică, pe piața muncii, și socio-medicală pentru 560 persoane din GT; **Activitatea 6.** Servicii de instruire și calificare GT; **Activitatea 7.** Activități de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, pentru 84 persoane din grupul țintă; **Activitatea 8:** Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii a minim 55 persoane din grupul țintă; **Activitatea 9.** Reabilitarea a 50 de locuințe din zona de SV a MBM; **Activitatea 10.** Înființarea și funcționarea unui Incubator socio - medical în Baia Mare; **Activitatea 11:** Acordarea de asistență juridică pentru reglementări privind actele a minimum 40 persoane din comunitatea vizată de proiect; **Activitatea 12:** Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Procedura de selecție se derulează pentru postul de Manager de Proiect:

- studii superioare cu vechime între 5-10 ani, timp parțial durată timpului de lucru fiind de 30 ore/săptămână.

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului de Manager de Proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și prevăzute în prezentul anunț.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIAMARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

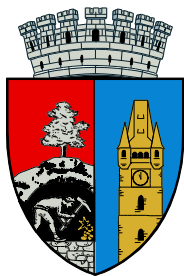
(1) Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului de Manager de Proiect stabilite pe baza prevederilor ghidului solicitantului și prezentate în fișa postului sunt următoarele: Educație solicitată – studii superioare absolvite (minim 3 ani), Experiență solicitată – 5-10 ani experiență în studii superioare, Competențe solicitate: bune abilități de comunicare și relaționare, capacitatea de analiză deductivă și inductivă, gândire critică, bune abilități de organizare.

Atribuțiile principale din fișa de post pentru postul de Manager de Proiect sunt următoarele:

- Este responsabil pentru managementul proiectului;
- Este responsabil pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și pentru atingerea rezultatelor planificate în proiect (afereant tuturor subactivităților);
- Asigură activitatea de management și evaluare (afereant A 1.1);
- Asigură derularea proiectului în parametri stabiliți;
- Asigură executarea la timp a activităților;
- Asigură comunicarea cu partenerii din cadrul proiectului și respectarea obligațiilor contractuale care decurg din acordurile de parteneriat;
- Pregătește și organizează planurile de activitate în cadrul proiectului și asigură resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- Administrează bugetul proiectului în conformitate cu procedurile interne aplicabile și cu condițiile finanțatorului;



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIAMARE

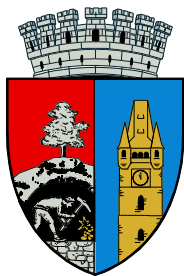
Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

- Valorifică și dezvoltă oportunitățile pe durata implementării proiectului;
- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipa de implementare și echipa suport;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte către finanțator;
- Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației și organizează periodic întâlniri cu echipa de proiect;
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului;
- Stabilește sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine;
- Motivează echipa de proiect prin comunicare și prin evaluarea permanentă a subordonaților direcți;
- Verifică pontajul lunar pentru personalul subordonat;
- Organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine;
- Verifică documentele suport ale experților implicați în proiect;
- Organizează achizițiile din proiect;
- Organizează colectarea, distribuirea, arhivarea informației și a întâlnirilor de proiect.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea postului de manager de proiect:

1. cererea de înscriere la concurs adresată reprezentantului legal al Liderului de parteneriat (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, precum și postul vizat;
8. Declarație privind disponibilitatea de a lucra pe durata estimată a activităților pe perioada proiectului (36 luni);
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

- Toate documentele trebuie prezentate în original pentru a fi certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină.



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- la Centrul Regina Maria, str. Valea Rosie nr 10 C (în zilele lucratoare), în plic închis cu mențiunea „candidatură expert POCU 4.2”

Data limita de depunere a candidaturii: 22.11.2017, ora 11.00

Candidaturile transmise dupa data limita (22.11.2017, ora 11.00), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Rezultatul selecției CV-urilor se va afișa la avizierul instituției până în data de 24.11.2017, ora 13.00.

Persoanele declarate admise la proba de evaluare a CV-urilor vor participa la interviul organizat în data de 27.11.2017.

Rezultatele selecției experților va fi afișat la avizierul instituției în data de 29.11.2017, ora 13.00.

Persoana de contact: Prunduș Camelia, e-mail: proiectinsomed@gmail.com sau cameliaprundus@gmail.com sau la adresa: str.Valea Roșie nr.10C, de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00.

Expert Resurse Umane,
Lupșa Roxana Cătălina